Dirección: Planeación y Evaluación Institucional Revisión: 01

Nombre del Macroproceso:	Planeación y Evaluación Institucional
Objetivo de calidad:	Gestionar de manera sistemática el macroproceso de Planeación y Evaluación Institucional de la BECENE, mediante información documentada, instrumentos institucionales, fichas técnicas, tableros, cédulas, evidencias verificables e informes integrales que permitan integrar la planeación anual, dar seguimiento al avance del Plan de Desarrollo Institucional, evaluar el desempeño institucional, docente, administrativo y de apoyo, atender referentes internos y externos como PDI, PAT, CIEES, SEAES, ANUIES y U300, y generar información confiable para la toma de decisiones, la rendición de cuentas y la mejora continua del servicio educativo.
Alcance:	El macroproceso de Planeación y Evaluación Institucional aplica a la gestión sistemática de los procesos de Planeación Institucional y Evaluación Institucional de la BECENE, desde la recepción, revisión y análisis de referentes institucionales, normativos y externos, prioridades de la Alta Dirección, actividades estratégicas propuestas por las Direcciones de área, información generada por instancias evaluadoras internas y evidencias proporcionadas por áreas responsables, hasta la integración de la planeación anual, el seguimiento del avance institucional, la evaluación del desempeño y la generación de información documentada para la toma de decisiones. Comprende la integración del Programa Anual de Trabajo Institucional, la documentación de actividades estratégicas mediante Ficha Técnica de Actividad Estratégica, el seguimiento del avance del Plan de Desarrollo Institucional mediante tablero institucional, la integración de cédulas de evaluación del desempeño docente, la integración de cédulas de evaluación del desempeño del personal administrativo y de apoyo, el seguimiento CIEES-GAPES, el seguimiento SEAES por ámbitos de evaluación, el seguimiento ANUIES de afiliación, permanencia y participación institucional, el seguimiento U300 de metas, productos, evidencias y recursos, así como la elaboración del Informe Integral de Análisis de Evaluación Institucional. El macroproceso involucra a la Alta Dirección, Dirección de Planeación y Evaluación Institucional, Departamento de Planeación Institucional, Departamento de Evaluación Institucional, Direcciones de área, instancias evaluadoras internas, personal docente, personal administrativo y de apoyo, áreas responsables de información institucional, Sistema de Gestión de la Calidad y referentes externos relacionados con planeación, evaluación, acreditación, seguimiento, afiliación, financiamiento, rendición de cuentas y mejora continua. El alcance no comprende la ejecución directa de todas las actividades institucionales registradas en el PAT, ni sustituye las responsabilidades operativas de las Direcciones de área, Departamentos, Coordinaciones o áreas ejecutoras. El macroproceso se limita a gestionar, integrar, documentar, sistematizar, dar seguimiento, evaluar, analizar y generar información confiable y evidencia verificable para fortalecer la planeación, la evaluación institucional, la toma de decisiones y la mejora continua.

Responsable:	Dirección de Planeación y Evaluación Institucional.
Indicador(es) de desempeño:	1. Integrar el 80% de las actividades estratégicas recibidas para la elaboración del Programa Anual de Trabajo Institucional con información completa, revisada y sistematizada durante el periodo anual de planeación institucional. 2. Documentar el 70% de las actividades estratégicas integradas en el Programa Anual de Trabajo Institucional mediante Ficha Técnica de Actividad Estratégica completa y revisada para seguimiento durante el periodo semestral. 3. Actualizar el 80% de los objetivos del Plan de Desarrollo Institucional vinculados con actividades estratégicas del Programa Anual de Trabajo Institucional, mediante tablero institucional con avance registrado y evidencia asociada durante el periodo semestral de seguimiento. 4. Integrar el 90% de las cédulas de evaluación del desempeño docente programadas conforme al calendario institucional de evaluación. 5. Integrar el 80% de las cédulas de evaluación del desempeño del personal administrativo y de apoyo programadas conforme al calendario institucional de evaluación. 6. Documentar el 80% de los componentes de seguimiento CIEES-GAPES programados en el periodo, conforme al GAPES institucional, informe de resultados CIEES, dictamen o certificación y evidencias institucionales disponibles. 7. Documentar el 80% de los componentes de seguimiento SEAES programados en el periodo, conforme al informe de autoevaluación, informe de retroalimentación y evidencias institucionales disponibles. 8. Documentar el 80% de los componentes de seguimiento ANUIES programados en el periodo, conforme al expediente institucional, dictamen, criterios aplicables y evidencias institucionales disponibles. 9. Documentar el 80% de los componentes de seguimiento U300 programados en el periodo, conforme a metas, productos, evidencias, recursos y requerimientos aplicables. 10. Presentar el 100% de los informes integrales de análisis de evaluación institucional programados en el periodo, con resultados, hallazgos y recomendaciones para apoyar la toma de decisiones y la mejora continua.

Nota: Para efectos de estos indicadores, se entenderá como componente de seguimiento todo elemento programado para documentarse en el periodo, como criterio, ámbito, eje, categoría, indicador, acción de mejora, meta, producto, evidencia o requerimiento aplicable, según corresponda a CIEES, SEAES, ANUIES o U300.

Macroproceso: **Planeación y Evaluación Institucional**					
Proveedores	**Entradas**		**Procesos**	**Salidas**	**Clientes**
Alta Dirección	Plan de Desarrollo Institucional vigente, prioridades institucionales, acuerdos directivos, requerimientos estratégicos y criterios de priorización.			Plan anual de Trabajo (PAT)	Alta Dirección, Direcciones de área, SGC y comunidad institucional, cuando corresponda.
Direcciones de área	Actividades estratégicas propuestas, necesidades institucionales, responsables, fechas, población objetivo y evidencias esperadas.		Planeación Institucional	Fichas Técnicas de Actividad Estratégica.	Direcciones de área, responsables de actividades estratégicas, Departamento de Evaluación Institucional y SGC.
SEP/ autoridad educativa competente	Calendario Escolar para Educación Normal, Calendario Escolar para Educación Básica cuando aplique, disposiciones oficiales, fechas institucionales y periodos escolares.			Tablero Institucional de Seguimiento del PDI.	Alta Dirección, Dirección de Planeación y Evaluación Institucional, Direcciones de área y SGC.
Sistema de Gestión de la Calidad	Requerimientos del SGC, observaciones, RACS, riesgos, acciones de mejora, criterios documentales, indicadores y resultados de auditorías o revisiones.			Información documentada, evidencias verificables, seguimiento de acciones de mejora e indicadores institucionales.	SGC, Alta Dirección, responsables de procesos y áreas involucradas.
Departamento de Planeación	PAT, Fichas Técnicas de Actividad Estratégica, Tablero Institucional de Seguimiento del PDI, concentrado			Información para análisis de evaluación	Alta Dirección, Departamento de Evaluación Institucional,

Institucional	de actividades estratégicas y evidencias de avance.				institucional y toma de decisiones.	SGC y Direcciones de área.
Instancias evaluadoras internas del desempeño docente	Instrumentos aplicados, resultados, observaciones y constancias de evaluación del desempeño docente.				Cédulas de evaluación del desempeño docente.	Personal docente evaluado, Departamento de Evaluación Institucional, DPEI, Alta Dirección y SGC, conforme al procedimiento aplicable.
Instancias evaluadoras internas del desempeño del personal administrativo y de apoyo	Instrumentos aplicados, resultados, observaciones y constancias de evaluación del desempeño del personal administrativo y de apoyo.		Evaluación Institucional		Cédulas de evaluación del desempeño del personal administrativo y de apoyo.	Personal administrativo y de apoyo evaluado, Departamento de Evaluación Institucional, DPEI, Alta Dirección y SGC, conforme al procedimiento aplicable.
Direcciones de área y áreas responsables de información institucional	Evidencias, reportes de avance, resultados de actividades estratégicas, resultados de evaluación de eventos, documentos normativos, académicos, administrativos, deportivos, culturales o de gestión.				Evidencias verificables, reportes, concentrados y documentos de soporte para informes, tableros y acciones de mejora.	DPEI, Departamento de Evaluación Institucional, Alta Dirección, SGC y referentes externos, cuando corresponda.
CIEES	Guías, criterios, agenda de evaluación, solicitudes de información, informe de resultados,				Seguimiento CIEES-GAPES documentado.	Alta Dirección, DPEI, CIEES, áreas responsables de

	dictamen o certificación, fortalezas, debilidades, áreas de oportunidad, módulos, ejes e indicadores CIEES.					indicadores o acciones de mejora y SGC.
SEAES	Informe de autoevaluación institucional, informe de retroalimentación, ámbitos de evaluación, criterios transversales, principios, pautas o características deseables aplicables.				Seguimiento SEAES por ámbitos de evaluación documentado.	Alta Dirección, DPEI, áreas responsables de información institucional, SGC y referente SEAES, cuando corresponda.
ANUIES	Expediente institucional entregado, lista de documentos requeridos, dictamen de aceptación, criterios de afiliación, permanencia y participación institucional, convocatorias o evidencias de actividades vinculadas.				Seguimiento ANUIES de afiliación, permanencia y participación institucional documentado.	Alta Dirección, DPEI, ANUIES, Direcciones de área, Departamento de Deportes u otras áreas vinculadas y SGC.
U300	Lineamientos, proyectos autorizados, metas, productos comprometidos, actividades, recursos asignados, evidencias requeridas, reportes de avance, comprobación y cierre documental.				Seguimiento U300 de metas, productos, evidencias y recursos documentado.	Alta Dirección, DPEI, áreas ejecutoras, áreas administrativas, autoridades correspondientes y SGC.
Información consolidada del macroproceso de Planeación y E.	Resultados de planeación, evaluación del desempeño docente, evaluación del personal administrativo y de apoyo, seguimiento CIEES-GAPES, seguimiento SEAES, seguimiento ANUIES, seguimiento U300, indicadores, riesgos, hallazgos, avances y evidencias institucionales.				Informe Integral de Análisis de Evaluación Institucional.	Alta Dirección, SGC, Direcciones de área, responsables de procesos y partes interesadas internas o externas, según corresponda.

	Elaboró:	**Revisión:**	**Autorizó:**
Nombre:	Dra. Ma. de Lourdes García Zárate	Mtro. Juan Gerardo de la Rosa Leyva	Dr. Juan Manuel Guel Rodríguez
Firma:			
Fecha:	25 Septiembre de 2026	28 Septiembre de 2026	29 Septiembre de 2026

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	**Revisó:**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Alejandra del Rocío Rostro Contreras	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	10 de mayo de 2019	14 de mayo de 2019	16 de mayo de 2019